



**RETOUR POUR LE 3 JANVIER 2025 DERNIER DELAI !**

**DEMANDE D'EMPLOI ÉTUDIANT (AVOIR 18 ANS)**  
**UNIQUEMENT POUR BAYEUX MUSEUM**

*Les entretiens de recrutement auront lieu durant les vacances scolaires d'hiver\* (\*sous réserve des impératifs de service)*

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_ Nationalité : \_\_\_\_\_

Né(e) le : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ à : \_\_\_\_\_ N° sécurité sociale personnel \_\_\_\_\_

📧 Adresse fixe : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ 🏠 Ville : \_\_\_\_\_ 📱 portable : \_\_\_\_\_

☑️ E-mail valide et consulté régulièrement : \_\_\_\_\_

Niveau CECR :       TOEIC       TOEFL       First Certificate of Cambridge

Permis de conduire OUI - NON ☹️ Date d'obtention : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Véhicule personnel : OUI - NON

Profession, adresse et coordonnées du père : \_\_\_\_\_

Profession, adresse et coordonnées de la mère : \_\_\_\_\_

Période(s) d'emploi souhaitée(s) :

**S'ASSURER DE SA DISPONIBILITE DEFINITIVE**

MAI    JUIN    JUILLET    AOÛT    SEPTEMBRE

**La disponibilité vaut pour le mois entier**

Nombre de mois de travail souhaité : \_\_\_\_\_

WEEK-ENDS + VACANCES SCOLAIRES (hors période estivale)

**IL EST EXIGÉ DE TOUS LES POSTULANTS UNE CONNAISSANCE MINIMALE DES 3 MUSÉES MUNICIPAUX. (VISITE PRÉALABLE FORTEMENT CONSEILLÉE)**

**Important** : La rémunération des saisonniers intervient à la fin du mois suivant le mois de travail (ex : Une personne travaillant en juin sera payée fin juillet du nombre d'heures effectuées).

**PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AVEC LE FORMULAIRE POUR ENREGISTREMENT DU DOSSIER :**

① Documents à transmettre sous format PDF/JPG ou Word scannés (pas de prise de photo des documents)

<b><u>Nouveaux candidats :</u></b>	<b><u>Candidats ayant déjà une expérience dans nos musées :</u></b>
- Curriculum vitae + lettre de motivation avec photo	- Curriculum vitae + lettre de motivation
- Une copie des notes obtenues au BAC 2024 le cas échéant et/ou copie relevés de notes	- Un certificat de scolarité 2024-2025
- Certificat de scolarité 2024-2025 - Une copie de la carte d'identité (recto/verso) - Une copie de la carte vitale (recto) - Un relevé d'identité bancaire récent	- Un relevé d'identité bancaire récent

1/ Envoi du dossier d'inscription/gestion administrative : Sophie MAHE 02.31.51.60.72 –

[recrutement-rh@bayeux-intercom.fr](mailto:recrutement-rh@bayeux-intercom.fr) (avec mise en copie à [contact-rh@bayeuxmuseum.com](mailto:contact-rh@bayeuxmuseum.com) pour l'analyse)

2/ Sélection candidatures/organisation/plannings Musées: Karine DEDET / Nicolas GOMELET 02.31.51.05.13 – [contact-rh@bayeuxmuseum.com](mailto:contact-rh@bayeuxmuseum.com)